ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 25 /TB-ĐHKTL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 7 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ tổng kết và trao bằng tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân khoá 2013 - 2017
Trường Đại học Kinh tế - Luật

Căn cứ Kế hoạch số 199/KH-ĐHKTL ngày 26 tháng 6 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật về việc tổ chức Lễ tổng kết và trao bằng tiến sĩ, thạc sĩ, cử nhân khoá 2013 - 2017,

Nhà trường thông báo đến người học (nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên khoá 2013 – 2017) việc tổ chức Lễ tổng kết, trao bằng và một số nội dung có liên quan như sau:

1. Thời gian diễn ra Lễ:

- Ngày 05/8, 06/8 và 12/8, 13/8/2017 (Thứ Bảy, Chủ Nhật).

Ngày	Thời gian bắt đầu	Đơn vị
05/8/2017 (Thứ Bảy)	8g00 (Buổi sáng)	1. Lễ Tổng kết khóa học chung toàn Trường 2. Trao bằng tiến sĩ, thạc sĩ 3. Trao bằng cử nhân Khoa Hệ thống thông tin
	13g30 (Buổi chiều)	Khoa Kinh tế đối ngoại
06/8/2017 (Chủ Nhật)	8g00 (Buổi sáng)	Khoa Luật Kinh tế
	13g30 (Buổi chiều)	Khoa Luật
12/8/2017 (Thứ Bảy)	8g00 (Buổi sáng)	Khoa Kinh tế
	13g30 (Buổi chiều)	Khoa Quản trị kinh doanh
13/8/2017 (Chủ Nhật)	8g00 (Buổi sáng)	Khoa Kế toán – Kiểm toán
	13g30 (Buổi chiều)	Khoa Tài chính – Ngân hàng

2. Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Kinh tế - Luật.

**** Lưu ý đối với người học tham dự Lễ:***

a) Đối với sinh viên là thủ khoa ngành, sinh viên quốc tế (Lào), sinh viên học vượt, học song bằng có mặt để tham dự tại buổi Lễ tổng kết chung của Trường vào sáng ngày 05/8/2017 và sẽ được khen thưởng, trao bằng tốt nghiệp tại buổi Lễ.

b) Sinh viên các khóa trước 2013 được xét tốt nghiệp bổ sung đợt này sẽ tham dự lễ theo lịch trao bằng của Khoa.

c) Người học tham dự lễ tập trung tại Hội trường để ổn định và sinh hoạt trước 7g30 (buổi sáng) và 13g00 (buổi chiều).

3. Quy trình tham dự Lễ tốt nghiệp đối với người học:

Bước 1. Người học được xét tốt nghiệp sẽ đóng chi phí tham dự Lễ theo thông báo (mục 4).

Bước 2. Người học xuất trình biên lai đã đóng tiền tham gia, thuê lễ phục tốt nghiệp tại Phòng Công tác sinh viên (đối với các trường hợp đóng lệ phí qua ngân hàng trước ngày 28/7/2017 phòng KH-TC sẽ gửi danh sách sang phòng CTSV để đối chiếu với biên lai người học cung cấp; những trường hợp đóng sau ngày 28/7/2017 yêu cầu người học liên hệ phòng KH-TC để được xác nhận).

Đối tượng (tân tiến sĩ, thạc sĩ và cử nhân theo khoa)	**Thời gian nhận lễ phục tốt nghiệp**
Tân tiến sĩ, thạc sĩ	13g30 - 16g00 ngày 04/8/2017 (Chiều thứ Sáu)
Khoa Hệ thống thông tin	
Khoa Kinh tế đối ngoại	
Khoa Luật Kinh tế	13g30 - 16g00 ngày 05/8/2017 (Chiều thứ Bảy)
Khoa Luật	
Khoa Kinh tế	13g30 - 16g00 ngày 11/8/2017 (Chiều thứ Sáu)
Khoa Quản trị kinh doanh	
Khoa Kế toán – Kiểm toán	13g30 - 16g00 ngày 12/8/2017 (Chiều thứ Bảy)
Khoa Tài chính – Ngân hàng	

Bước 3. Tham dự Lễ tại Hội trường A theo lịch chung của Trường và của khoa.

Bước 4. Sau khi buổi lễ kết thúc, người học trả lễ phục tại Phòng Công tác sinh viên, nhận lại biên nhận và liên hệ Phòng Kế hoạch – Tài chính để nhận lại chi phí thế chân thuê lễ phục trong thời gian quy định sau:

Đối tượng (tân tiến sĩ, thạc sĩ và cử nhân theo khoa)	**Thời gian trả lễ phục tốt nghiệp và nhận lại tiền thế chân thuê lễ phục**
Tân tiến sĩ, thạc sĩ	11g00 – 11g45 ngày 05/8/2017 (Thứ Bảy)
Khoa Hệ thống thông tin	
Khoa Kinh tế đối ngoại	16g00 – 16g45 ngày 05/8/2017 (Thứ Bảy)
Khoa Luật Kinh tế	11g00 – 11g45 ngày 06/8/2017 (Chủ nhật)
Khoa Luật	16g00 – 16g45 ngày 06/8/2017 (Chủ nhật)
Khoa Kinh tế	11g00 – 11g45 ngày 12/8/2017 (Thứ Bảy)
Khoa Quản trị kinh doanh	16g00 – 16g45 ngày 12/8/2017 (Thứ Bảy)
Khoa Kế toán – Kiểm toán	11g00 – 11g45 ngày 13/8/2017 (Chủ nhật)
Khoa Tài chính – Ngân hàng	16g00 – 16g45 ngày 13/8/2017 (Chủ nhật)

** Người học phải liên hệ Phòng Kế hoạch – Tài chính (P.A005) để nhận lại chi phí tạm ứng lễ phục trong thời gian thông báo như trên. Nếu ngoài thời gian quy định trên, người học không liên hệ Phòng KH-TC để nhận lại chi phí tạm ứng được xác nhận là sử dụng luôn bộ lễ phục tốt nghiệp của Trường.*

** Người học phải hoàn trả lễ phục (áo + nón) không bị rách, hỏng. Trường hợp lễ phục bị hỏng: nón đền 100.000đ, áo đền 200.000đ.*

Bước 5. Người học xuất trình biên lai đã đóng chi phí làm bằng để nhận phôi bằng tốt nghiệp tại Văn phòng Khoa (đối với cử nhân) và Phòng Sau đại học (đối với tiến sĩ, thạc sĩ). Đối với các trường hợp đóng lệ phí qua ngân hàng trước ngày 28/7/2017, Phòng Kế hoạch – Tài chính sẽ gửi danh sách sang văn phòng Khoa và Phòng Sau đại học để đối chiếu với biên lai người học cung cấp; những trường hợp đóng sau ngày 28/7/2017 yêu cầu người học liên hệ Phòng KH-TC để được xác nhận.

4. Các khoản chi phí liên quan đến người học tại lễ tốt nghiệp:

4.1 Đại học chính quy: 650.000 đồng

- Chi phí làm bằng tốt nghiệp: 200.000đ/người.
- Chi phí tham gia, thuê lễ phục tốt nghiệp: 150.000 đồng/người.
- Chi phí thế chân thuê lễ phục tốt nghiệp (*): 300.000 đồng/người.

4.2 Sau đại học: 750.000 đồng

- Chi phí làm bằng tốt nghiệp: 300.000đ/người.
- Chi phí tham gia, thuê lễ phục tốt nghiệp: 150.000 đồng/người.
- Chi phí thế chân thuê lễ phục tốt nghiệp (*): 300.000 đồng/người

(*) *Chi phí thế chân thuê lễ phục tốt nghiệp: Nhà trường sẽ hoàn trả khoản thu này cho người học sau khi người học hoàn thành trả lễ phục cho Trường sau buổi lễ.*

5. Thời gian và hình thức nộp chi phí tham gia lễ tốt nghiệp:

- Thời gian thu: từ ngày 24/7/2017 đến 04/8/2017
- Hình thức thu:
  - Thu qua hệ thống Ngân hàng: người học nộp tiền tại tất cả các điểm giao dịch của Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam từ ngày 24/7/2017 – 28/7/2017.
  - Thu tiền mặt: người học nộp tiền trực tiếp tại Phòng Kế hoạch – Tài chính (A005) từ ngày 31/7/2017 – 04/8/2017.

6. Một số nội dung liên quan đến buổi Lễ:

- Người học phải hoàn tất các thủ tục liên quan đến thư viện, các yêu cầu về điểm rèn luyện, Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên. Danh sách sinh viên chưa hoàn tất các thủ tục sẽ được cập nhật trên website.

- Tại buổi lễ, người học được Ban Tổ chức bố trí chụp 1 (hoặc 2) ảnh lúc trao bằng và 1 ảnh tập thể cùng lượt trao bằng. File ảnh sẽ được đăng tải trên website Trường trong vòng 01 tháng. Sinh viên có thể chụp hình lưu niệm với tập thể lớp, gia đình và người thân tại sảnh chính với khu vực thiết kế của Trường.

- Nhà trường có bố trí chỗ ngồi cho phụ huynh đến dự lễ tại khu vực tầng trên của Hội trường A.

- Trường hợp người học chưa nhận kịp phôi bằng sau buổi lễ trong thời gian thông báo trên, vui lòng liên hệ Phòng Đào tạo (đối với cử nhân) và Phòng Sau đại học (đối với tiến sĩ, thạc sĩ) để nhận phôi bằng (trong trong giờ hành chính). Nếu người học uỷ quyền

cho người khác nhận thay phải có giấy ủy quyền (có xác nhận của địa phương) và bản sao CMND/Thẻ căn cước có công chứng của người uỷ quyền và người được ủy quyền.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ-LUẬT
ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Lê Tuấn Lộc

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đối tượng tham dự Lễ;
- Lưu VT, CTSV, ĐT.